

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете.  
Протокол от  
22.05.2025г №5.

УЧТЕНО  
мнение совета  
обучающихся.  
Протокол от  
21.05.2025г №4

УЧТЕНО  
мнение родителей.  
Протокол от  
21.05.2025г №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ  
с. Каменское  
от 22.05.2025г №144  
Директор

Т.Ю.Костина



**Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких Елецкого муниципального района Липецкой области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, ФООП.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО, и экстернов, зачисленных в в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу села Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школы.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации в Школе является оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей и тематической оценок, итоговой оценки, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ОП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые отражены в локальном нормативном акте.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОП, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ОП, используемых образовательных технологий, выбранных педагогическим работником самостоятельно в следующих формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 урока, но с учетом наличия не менее 3 отметок в течение учебной четверти.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 -11 классов осуществляется по 5-балльной шкале («1» – «5») оценивания.

Безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале (ЭКЖ) успеваемости в соответствии с критериями оценивания знаний учащихся в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом.

2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке в тетради для контрольных работ.

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования или приступившим к изучению нового предмета учебного плана в течение первых 2-х недель;
- на первом уроке после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый);
- длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут);
- при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном классном журнале.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выведении отметки за период обучения (четверть/полугодие/год).

2.16. В связи с зачислением в Школу обучающихся из других ОУ, ранее не изучавших отдельные предметы в рамках учебного плана школы, текущий контроль знаний не осуществляется в соответствующей четверти и переносится на последующий период обучения. Учитель-предметник оказывает консультативную помощь вышеназванным обучающимся, ведет индивидуальную работу по достижению результатов обучения новому предмету.

2.17. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.18. Письменное уведомление (приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.19. В случае невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, в электронных классных журналах на предметной странице и в сводной

ведомости учета успеваемости за этот период клетка для отметки остается пустой. Текущий контроль осуществляется при появлении возможности установления фактического уровня знаний ученика до окончания учебного года. В пустую клетку вносится соответствующая отметка.

2.20. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.21. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверть, полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом.

2.23. Успеваемость учащихся, получающих образование по индивидуальному обучению (на дому), подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.

2.24. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 по 11 классы с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года (2-11 классы). В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4. Формой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за всероссийскую проверочную работу (при условии ее проведения) (по правилам математического округления) в электронный журнал на предметной странице и личное дело обучающегося.

Годовая отметка по ОБЗР в 10 классе выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и отметки за учебные сборы (по правилам математического округления).

Промежуточная аттестация по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и курсам внеурочной деятельности проводится в форме зачета,

которая фиксируется в электронных классных журналах и журналах внеурочной деятельности отметкой «зачет». Критериями для получения зачета является участие учащихся в коллективном творческом мероприятии (концерт, выставка, проект) на заключительном занятии.

3.5. В случае, если преподавание предмета осуществляется по схеме 0,5/0,5, то годовая отметка по этим предметам определяется путём вычисления среднего арифметического отметки за I или II полугодие, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Учащиеся 1х-3х, 5х-8х, 10х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

3.7. Учащиеся 4х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

3.8. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.9. Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.10. Учащимся, не выполнившим всероссийскую проверочную работу по одному или нескольким предметам по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), на предметных страницах в день проведения работы ставится «н» и годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (по правилам математического округления) в электронный журнал на предметной странице и личное дело обучающегося.

3.11. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, ШМО, на совещаниях при директоре, на родительских и классных собраниях.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школы.

4.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.3. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о прохождении промежуточной аттестации экстерна.

4.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть ОП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о прохождении промежуточной аттестации экстерна.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в школы.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ОП соответствующего уровня общего образования (приложение 3)

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – с 15 сентября по 30 апреля текущего года.

4.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ОП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ОП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ОП при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ОП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. Академическая задолженность.**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

5.4. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность.

5.5. В электронном журнале на предметной странице учащимся выставляется отметка «2», в сводной ведомости делается запись: «Условно переведен в \_\_\_\_ класс», указывается дата педагогического совета и номер протокола.

5.6. Письменное уведомление (приложение 2) об имеющейся академической задолженности направляется родителям (законным представителям) не позднее чем через 3 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные образовательной организацией сроки, но не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.8. В первый раз аттестацию для учащихся, имеющих академическую задолженность, проводит педагог, для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.9. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося не позднее чем

через 3 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. (Приложение 3,4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, проходят экспертизу на заседании ШМО и утверждаются приказом директора.

5.12. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в электронном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через дробь с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. В сводной ведомости делается запись: «Переведен в \_\_\_\_ класс», указывается дата педагогического совета и номер протокола.

5.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.15. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

НА БЛАНКЕ ОО

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в \_\_\_\_\_ (указывается учебный период) Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

НА БЛАНКЕ ОО

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые родители!

Ваш сын /дочь/подопечный \_\_\_\_\_  
обучающийся (щаяся) \_\_\_ класса имеет академическую задолженность по  
результатам 20\_\_\_-20\_\_\_ учебного года по учебному предмету :

В соответствии со ст. 58 п. 3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ Ваш сын /дочь/подопечный:

- 1) обязан ликвидировать академическую задолженность;
- 2) имеет право ликвидировать академическую задолженность - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлен (дата) \_\_\_\_\_

Подпись родителей/законных представителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НА БЛАНКЕ ОО

**УВЕДОМЛЕНИЕ- ГРАФИК**  
№ \_\_\_\_\_  
**О СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые родители!

Ваш(а) сын /дочь/подопечный \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по  
результатам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года по учебному предмету :

---

В соответствии со ст. 58 п. 3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ Ваш(а) сын /дочь/подопечный должны ликвидировать академическую задолженность по графику:

Дата	Время	Предмет

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлен (дата) \_\_\_\_\_

Подпись родителей/законных представителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НА БЛАНКЕ ОО

**УВЕДОМЛЕНИЕ- ГРАФИК**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**О СРОКАХ ПОВТОРНОЙ**  
**ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые родители!

Ваш сын /дочь/подопечный \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по  
результатам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 58 п. 3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ Ваш сын /дочь/подопечный должен ликвидировать академическую задолженность по графику

Дата	Время	Предмет

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлен (дата) \_\_\_\_\_

Подпись родителей/законных представителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_