

ПРИНЯТО
Советом МБОУ СОШ с. Каменское
им. Г.Н.Елецких
Протокол №1 от 09.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких Елецкого муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ с. Каменское им. Г.Н.Елецких (далее - Школа). Филиал расположен вне места нахождения Школы, создан в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы на основании Постановления учредителя.

1.2. Полное и сокращенное наименования Филиалов:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких – «Начальная общеобразовательная школа села Малая Боевка» (сокращенное наименование «Филиал МБОУ СОШ с. Каменское им. Г.Н.Елецких – НОШ с. Малая Боевка»);
- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Каменское им. Героя Советского Союза Г.Н.Елецких – «Средняя общеобразовательная школа села Воронеж» (сокращенное наименование «Филиал МБОУ СОШ с. Каменское им. Г.Н.Елецких – СОШ с. Воронеж»).

1.3. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности Филиала:

- 399764, Липецкая область, Елецкий район, село Малая Боевка, улица Мира, дом 20;
- 399755, Липецкая область, Елецкий район, село Воронеж, улица Школьная, дом 20.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.6. Учредителем Школы является администрация Елецкого муниципального района.

1.7. Отношения Филиала с работниками, обучающимися и их родителями

(законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии школы. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется на основании договора с ГУЗ «Елецкая РБ».

1.10. Организация питания обучающихся в Филиале осуществляется за счёт средств регионального, муниципального бюджетов и родительских взносов.

2. Образовательная деятельность

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.3. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.4. Организация образовательной деятельности в Филиале строится на основе календарного учебного графика, учебного плана, регламентируется расписанием занятий, локальными актами Школы.

2.5. Начало учебного года в Филиале, его продолжительность, время начала и окончания осенних, зимних, весенних каникул определяется календарным учебным графиком и локальным актом Школы.

2.6. Педагогический совет Филиала и Школы является единым и проводит свою работу на основании Устава Школы.

2.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применения методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. В документах государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании) наименование филиала не указывается.

2.9. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время

образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.10. Для обучающихся из Филиала может быть организован подвоз в Школу для проведения совместных мероприятий.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются

- обучающиеся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

- родители (законные представители),

- педагогические работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании законодательства Российской Федерации, Устава Школы. При приёме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штаты, смету расходов Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы.

4.4. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Филиала закрепляется за Школой Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы.

Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением наделяется имуществом создавшей его Школы.

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы и её Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Отчётность Филиала

6.1. Филиал ведёт статистическую отчётность и отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями вышестоящих органов.

6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчётности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений школы и её филиала.

6.3. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: основная общеобразовательная школа.

6.4. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается школе.

7. Организация, реорганизация, ликвидация Филиала

7.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Принятие решения о ликвидации филиала осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».