


Приложение № 3
к коллективному договору
МБОУ СОШ с.Каменское
Елецкого муниципального района
от «02» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 С.В. Фомина
Протокол № 2 от 28.10.2024г



Изменения в Положение об оплате труда работников

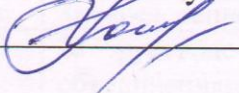
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Каменское
Елецкого муниципального района Липецкой области
(вступают в силу с 01.10.2024г.)

Зарегистрировано в администрации Елецкого
муниципального района.

Регистрационный номер

N 31/9 от 28.10.2024

Главный специалист-эксперт
комитета экономики администрации
Елецкого муниципального района

 Е.В. Комардина

Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Каменское Елецкого муниципального района Липецкой области следующие изменения:

1. Внести изменения в п.3.6. раздела 3 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам», изложив его в новой редакции:

«3.6. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты за увеличение объема работы	Размер выплаты (% должностного оклада
Педагогический работник		
1	За руководство Центром образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	30%
2	Ведение делопроизводства, заполнение мониторингов: «БАРС. Мониторинг - образование», электронный мониторинг развития образования «Наша новая школа», региональные мониторинги ЦМОКО и др.	40%
3	Организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, рейды в семьи учащихся, ведение документации по социальной работе	15%
4	За создание, обеспечение функционирования и обновление сайта школы, подготовка мультимедийного сопровождения мероприятий, обеспечение функционирования электронного журнала	30%
5	Организация работы в реализации программы развития школы по конкретному направлению, закрепленному приказом по школе	20%
6	За руководство работой добровольческого отряда	5%
7	За руководство работой отряда ЮИД, организацию участия в конкурсах и мероприятиях по безопасности дорожного движения, профилактическую работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	10%
8	За сопровождение учащихся при подвозе в бассейн, сопровождение учащихся при подвозе при сетевом взаимодействии образовательных учреждений	5%
9	За выполнение обязанностей лаборанта химии, физики, биологии	5%
10	За выполнение обязанностей специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	40%
11	За выполнение обязанностей контролера технического состояния автотранспортных средств (механика)	40%
12	За оформление документации к спортивным соревнованиям, прохождение медицинских осмотров с учащимися	10
13	За оформление документации, не входящей в круг должностных обязанностей в размере	10
14	За организацию работы по систематическому обновлению сайта	15
15	За проведение мониторингов и передачу информации вышестоящим органам	20
16	За заведование школьным музеем, ведение краеведческой работы в ОУ	10
17	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями)	20
18	За проведение индивидуальных занятий по предметам во внеурочное время	15
19	За выполнение обязанностей сопровождающего во время подвоза	25

	обучающихся до и после учебных занятий (понедельник-пятница)	
20	За общественную и социально значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации)	15
21	За работу по оформлению стендов, выставок в ОУ	10
22	За организацию работы школьной библиотеки	20
23	За организацию работы по благоустройству территории ОУ	20
24	За ведение протоколов педагогического совета, совета школы, общего собрания трудового коллектива	10
Заведующий хозяйством		
25	Выполнение обязанностей специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	50%
26	Выполнение работ по благоустройству территории школы, ремонту	50%
27	За выполнение функций диспетчера	40%
28	За оформление документации, не входящей в круг должностных обязанностей	10%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
29	Выполнение обязанностей контролера технического состояния автотранспортных средств (механика)	50%
30	За оформление документации, не входящей в круг должностных обязанностей	10%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дворник)		
31	Выполнение обязанностей контролера технического состояния автотранспортных средств (механика)	50%
32	За оформление документации, не входящей в круг должностных обязанностей	10%
Сотрудник ОУ		
33	За организацию работы по благоустройству территории ОУ	20%
34	За обеспечение бесперебойной и безаварийной работы газового оборудования, регулирование работы котлов в соответствии с графиком потребления газа, ведение ежедневного учета потребления газа.	100%
Заместитель директора		
35	За обеспечение бесперебойной и безаварийной работы газового оборудования, регулирование работы котлов в соответствии с графиком потребления газа, ведение ежедневного учета потребления газа.	40%

2. Внести изменения в п.4.5. раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера», изложив его в новой редакции:

«4.5. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы работникам (за исключением педагогических) устанавливаются в процентах от тарифной ставки за выполнение следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	% тарифной ставки
	Заведующий хозяйством	106%
1	За поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса учреждения	20%
2	За организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ	20%
3	За ведение документации, связанной с материальной ответственностью	26%
4	За качественную и оперативную подготовку аналитической информации в связи с поступающей информацией	20%
5	За учет, хранение и правильность расходования товарно-материальных	20%

	ценностей (мягкий инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства)	
	Библиотекарь	64%
7	За организацию учета и сохранности библиотечного фонда, межбиблиотечного обмена.	24%
8	За наличие методических разработок, составление методических рекомендаций.	20%
9	За ведение библиотечного каталога (приём, учёт, занесение информации в базу данных новых книг; оформление электронного каталога)	20%
	Инженер	285%
10	За своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ	95%
11	За обеспечение сохранности и работоспособности технических средств	95%
12	За обеспечение надежного хранения информации в электронном виде	95%
	Специалист по закупкам	100%
13	За размещение документов на сайте закупок	34%
14	За обеспечение организации заключения контрактов, договоров и контроль их исполнения	34%
15	За оперативную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской и статистической отчетности	21%
16	За выполнение плана закупок	11%
	Повар (шеф-повар)	275%
17	За слаженность работы с поставщиками по качеству и своевременности поставляемой продукции	30%
18	За содержание кладовой	30%
19	За ведение документации пищеблока, подготовку и сдачу отчетной документации	80%
20	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования	15%
21	За участие в работе по благоустройству и оформлению территории ОУ	4%
22	За оформление рабочих мест работников пищеблока (наличие инструкций, памяток и др. необходимого информационного материала)	24%
23	За обеспечение благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в рамках производственного контроля	25%
24	За оперативное реагирование на неполадки и сбои в работе	41%
25	За осуществление контроля за содержанием пищеблока в соответствии с СанПиНом	26%
	Повар	248%
26	За обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм	70%
27	За соблюдение культуры обслуживания	30%
28	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды	30%
29	За обслуживание внеклассных и внешкольных мероприятий	44%
30	За участие в работе бракеражной комиссии	10%
31	За оформление рабочего места (наличие инструкций, памяток и др., опрятность, соответствие требованиям)	6%
32	За проведение генеральных уборок, участие в работе по благоустройству	5%
33	За оперативное реагирование на неполадки и сбои в работе	50%
34	За отсутствие замечаний со стороны проверяющих	3%
	Подсобный рабочий	256%
35	За немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	60%
36	За своевременное и качественное проведение генеральных уборок	50%

37	За оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	46%
38	За ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	46%
39	За участие в работе по благоустройству	54%
	Водитель	172%
40	За интенсивный разъездной характер работ	80%
41	За поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности	40%
42	За подвоз из более, чем 2-х сельских населенных пунктов	35%
43	За обеспечение своевременной мойки транспортного средства	17%
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	195%
44	За своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий	50%
45	За содержание в функциональном состоянии инвентаря, мебели, оборудования и использование его по назначению	50%
46	За оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	50%
47	За высокую оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неисправностей	45%
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дворник)	202%
48	За уборку участков, площадей, обслуживаемой территории, прилегающей к учреждению территории	40%
49	За содержание контейнерной площадки в надлежащем состоянии	40%
50	За исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, урн, вывесок и т.д.);	40%
51	За сохранность зеленых насаждений и их ограждений	40%
52	За участие в работе по благоустройству и оформлению территории ОУ	42%
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (МОП)	202%
53	За качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся	52%
54	За оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	50%
55	За выполнение заданий не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, ремонтные работы и др.)	50%
56	За обеспечение пропускного режима	50%
	Сторож	205%
57	За ведение документации по приему и передаче смены	50%
58	За своевременное выявление неисправности или нарушения сигнальных устройств систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению.	50%
59	За выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов.	50%
60	За обеспечение контроля за нахождением посторонних лиц на территории ОУ	55%
	Младший воспитатель	182%
61	За работу в разновозрастной дошкольной группе	46%
62	За своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий	46%
63	За оформление рабочего места (наличие инструкций, памяток и др., опрятность, соответствие требованиям)	46%
64	За сложность работы с контингентом дошкольного возраста	44%

65	За проведение индивидуальной работы по присмотру и уходу с воспитанниками	3500 рублей на одну штатную единицу
	Машинист по стирке белья	202%
66	За длительную сохранность мягкого инвентаря	68%
67	За глажение рабочей одежды сотрудников, штор	68%
68	За штопанье белья, нанесение маркировки на бельё	66%
	Специалист по охране труда	340%
69	За своевременную организацию специальной оценки условий труда	43%
70	За своевременное оформление (обновление) стендов по охране труда	61%
71	За проведение проверок учебных кабинетов на предмет соответствия нормам охраны труда и техники безопасности	46%
72	За отсутствие травматизма среди сотрудников	50%
73	За отсутствие травматизма среди обучающихся	50%
74	За своевременную и качественную подготовку информации по запросам, качественное составление отчетных форм	45%
75	За обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	45%
	Кладовщик	202%
76	За работу в системе « Меркурий ХС»	52%
77	За выполнение натуральных норм питания детей	50%
78	За выполнение денежных норм питания детей	50%
79	За осуществление входного контроля качества товара	50%